

위임장(공통)

본인은 본 신청내용에 대한 위임내용을 확인하였으며, 아래와 같이 대리인을 통해 본 신청을 진행합니다.
또한 본인은 본 신청 건에 한해서만 대리인을 통해 진행하고자 함을 확인합니다.

• 명의자, 대리인 각각 자필로 기재 해주세요

위임하는 자(명의자/대표자 본인) 필수 기재사항입니다.

이름 (법인명)	연락가능한 전화번호
생년월일 / 사업자등록번호	<input type="radio"/> 남 <input type="radio"/> 여 위임인 인감날인

위임받는 자(대리인) 필수 기재사항입니다.

이름 (법인명)	연락 가능한 전화번호
생년월일 / 사업자등록번호	<input type="radio"/> 남 <input type="radio"/> 여 대리인 서명/인

※ '개인정보보호법' 및 '정보통신망 이용 촉진 및 정보보호에 관한 법률'에 따라 주민번호 수집이 제한되므로 생년월일 6 자리 기재하여 주시기 바랍니다.
단, 개인/법인사업자의 경우, 사업자등록번호, 법인등록번호는 모두 기재하여 주시기 바랍니다.

위임하는 사무	<input type="radio"/> (통화내역열람) <input type="radio"/> (기기변경) <input type="radio"/> (명의변경) <input type="radio"/> (해 지) <input type="radio"/> 기타: <u>핸드폰 가입</u>
---------	--

※ 해당하는 사무를 선택하신 후, 괄호() 안의 사무명을 반드시 자필로 기재하여 주십시오.

○ 첨부서류
 - 인감증명서 1 부 ()
 - 명의자 신분증 사본 1 부
 - 대리인 신분증 사본 1 부

가 1 가 ()

신청일
년 월 일